**档案编号：**

 河南信息统计职业学院教师业务登记表

 （ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 | 所在处室 | 资格证编号 | 类别（专、兼） | 专业技术职务 |
|  |  |  |  |  |
| 任课情况 | 课程名称 | 任课班级 | 课时量（学时） | 考核结果 |
| 计划 | 实际 | 完成率（%） | 分数 | 名次/总数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教科研成绩 | 时间 | 名称（项目、课题、论文、技能比赛等） | 工作内容，本人作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益、专利等） | 佐证材料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学习培训 | 时间 | 任务名称 | 学习内容 | 培训机构 | 性质（公派、自主学习） | 成绩（证书） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |    |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 奖惩 | 时间 | 事由 | 给予单位 | 级别 |  称号（名称） |
|  |  |  |  |  |
| 其他 | 示范课（次） | 学术讲座（次） | 听课（次） |  特殊贡献 |
|   |  |  |  |
| 综合评价 | 本人自评 |  签字： 201 年 月 日 |
| 系部评价 | 签字 盖章 201 年 月 日 |
| 教务处评价 | 签字 盖章 201 年 月 日 |
| 学校意见 | 盖章：201 年 月 日 |

注：1、课时量、考核结果由教务处提供。实际课时量 = 计划课时量 - 请假课时量 + 补课课时量。完成率 = 实际课时量÷计划课时量.

 2、成绩、培训、奖惩等需提供相关材料复印件。

 3、学院所有在编及人事代理专兼职教师均需填写。