**档案编号：**

河南信息统计职业学院教师业务登记表

（ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 | | | 所在处室 | 资格证编号 | | 类别（专、兼） | | | | | 专业技术职务 | | |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | | |
| 任课情况 | 课程名称 | | | | 任课  班级 | 课时量（学时） | | | | | | 考核结果 | | |
| 计划 | | 实际 | 完成率（%） | | | 分数 | | 名次/总数 |
|  | | | |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |  | | |
|  | | | |  |  | |  |  | | |
|  | | | |  |  | |  |  | | |
| 教科研成绩 | 时间 | 名称（项目、课题、论文、技能比赛等） | | | 工作内容，本人作用（主持、参加、独立） | | | 完成情况及效果（获何奖励、效益、专利等） | | | | | | 佐证材料 |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| 学习培训 | 时间 | 任务名称 | | | 学习内容 | | 培训机构 | | | | 性质（公派、自主学习） | | 成绩（证书） | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
| 奖惩 | 时间 | | 事由 | | 给予单位 | | | | | 级别 | | 称号（名称） | | |
|  | |  | |  | | | | |  | |  | | |
| 其他 | 示范课（次） | | 学术讲座（次） | | 听课（次） | | 特殊贡献 | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 综合评价 | 本人自评 | 签字：  201 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 系部评价 | 签字 盖章  201 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教务处评价 | 签字 盖章  201 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学校意见 | 盖章：  201 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：1、课时量、考核结果由教务处提供。实际课时量 = 计划课时量 - 请假课时量 + 补课课时量。完成率 = 实际课时量÷计划课时量.

2、成绩、培训、奖惩等需提供相关材料复印件。

3、学院所有在编及人事代理专兼职教师均需填写。